

# Engarde Smart Assistant

## Manuel de l'organisateur

7 janvier 2019

***Cette partie concerne les organisateurs qui effectuent la gestion de la compétition avec Engarde.  
Lire auparavant la notice de l'utilisateur d'Engarde Smart Assistant.***

Deux catégories de personnes peuvent effectuer la saisie de données :

- Les assistants : ce sont des personnes de l'organisation qui s'occupent généralement de quelques pistes.
  - Les arbitres : dans les petites compétitions, les arbitres peuvent être d'accord pour effectuer ce travail.
- Dans la suite du document, nous utilisons très souvent le terme « assistant » pour « assistant ou arbitre ».

Il est vivement conseillé, avant une compétition qui utilise des assistants (et/ou arbitres) qui n'ont jamais fait de saisie avec Engarde Smart Assistant, de faire une simulation dans les jours qui précèdent la compétition. Cela peut se faire à distance. Voir les explications à la fin de ce document.

### Préparation standard dans Engarde gestion

1. Déclarer la compétition sur engarde-service.
2. Créez votre compétition dans Engarde.
3. Si vous utilisez des assistants, saisissez-les dans la fenêtre « Assistants » en indiquant dans le champ « Piste » les pistes dont ils s'occupent principalement. En fonctionnement standard, ne pas fournir de mot de passe.
4. Connectez la compétition à engarde-service avec « Web | Panneau web ».
5. Choisissez dans le menu « Engarde Smart | Réception des données saisies avec Engarde Smart Assistant ». Engarde vous demande le « mot de passe initial ». En fonctionnement standard, fournissez un mot de passe. Choisissez un mot de passe qui n'est pas trop simple.
6. Engarde vous demande ensuite qui peut envoyer des données avec Engarde Smart (arbitres et/ou assistants).

### Informations initiales pour les assistants (et/ou arbitres)

Préparez une feuille pour les assistants avec :

L'url de l'application qui est :

<http://engarde-service.com/assist/app.php>

Le QR-code de l'application qui est :



L'identifiant smart de votre compétition (il est affiché par Engarde dans la partie bleue du panneau web).

Vous pouvez mettre à la place un QR-code qui lance l'application sur votre compétition. Pour cela, allez sur un site internet permettant de créer des QR-codes, par exemple :

<https://fr.qr-code-generator.com/>

Et fournissez l'url :

<http://engarde-service.com/assist/app.php?id=xxx>

où xxx est l'identifiant smart de la compétition.

En fonctionnement standard, indiquez le « mot de passe initial » aux assistants. Ne leur donnez pas sur un papier et dites-leur de ne pas le divulguer pour éviter d'avoir des pirates perturbant votre compétition. Le mieux est que les assistants (et arbitres) saisissent le mot de passe initial au DT.

## **Les mots de passe des arbitres et assistants dans Engarde gestion**

Les mots de passe sont mémorisés dans les données de la compétition. Ils sont affichés avec des \*\*\*\*\* dans les tables des arbitres et des assistants.

Le bouton « Mot de passe » permet de faire les opérations suivantes :

- Voir les mots de passe des lignes sélectionnées
- Saisir/modifier le mot de passe d'une personne
- Effacer les mots de passe des lignes sélectionnées
- Bloquer les mots de passe des lignes sélectionnées ou de tous
- Débloquer les mots de passe des lignes sélectionnées ou de tous

Lorsqu'un mot de passe est bloqué l'assistant (ou arbitre) ne peut pas fournir de données.

Lorsqu'un mot de passe est vide et non bloqué, l'assistant (ou arbitre) qui ne s'est pas connecté doit utiliser le mot de passe initial.

Lorsqu'un mot de passe est changé, l'assistant (ou arbitre) est déconnecté et doit ressaisir le mot de passe.

Le blocage des mots de passe est utile lorsque les assistants (ou arbitres) n'ont pas tous le droit de saisir des données.

Le blocage du mot de passe d'un utilisateur est utile aussi quand il vous semble qu'il y a un problème, que le compte de l'utilisateur est peut-être piraté. Dans ce cas, commencez par bloquer ce mot de passe, puis allez chercher l'utilisateur. Demandez-lui de changer de mot de passe avec Engarde gestion puis débloquent le mot de passe. Si une personne a piraté l'utilisateur, elle sera déconnectée.

## **Les pistes des assistants dans Engarde gestion**

Les assistants peuvent entrer des données pour tous les matchs. Les pistes qu'on leur attribue servent à faciliter leur travail en présentant en premier les matchs de ces pistes. Ces pistes peuvent être changées pendant la compétition.

## La vérification des résultats des matchs dans Engarde gestion

Il faut vérifier les résultats en comparant l'information écrite sur papier à celle d'Engarde, ceci pour les poules terminées et pour les matchs de tableau. Il faut aussi empêcher que les résultats vérifiés ne soient modifiés par l'arrivée de nouveaux résultats. Pour cela, procéder ainsi :

Pour vérifier une poule ou un match de tableau terminé, commencez par le bloquer en cliquant sur l'icône



et en choisissant « bloqué ». L'icône devient



avec le papier et effectuez des corrections si besoin. Cliquez ensuite sur l'icône



L'icône devient



## La composition des équipes

Il faut expliquer aux assistants, en début de compétition par équipes, comment se fait la saisie de la composition des équipes. Il faut veiller à la confidentialité (l'assistant ne doit pas voir ce qui est saisi par le capitaine de l'équipe) et savoir qu'il n'y a pas de modification possible d'une saisie terminée et validée par le capitaine.

Il faut expliquer aux capitaines des équipes, en début de compétition, qu'ils fourniront l'ordre des tireurs aux assistants et que cet ordre une fois saisi ne sera pas modifiable. En fait, cet ordre n'est pas modifiable avec Engarde Smart mais il est modifiable au DT avec Engarde gestion. Il nous semble qu'il n'y a pas de bonne raison pour accepter de changer cet ordre, toutefois nous laissons au DT le soin d'en décider.

Dans Engarde gestion, on sait que la composition d'une équipe est enregistrée car l'équipe est surlignée en jaune.



## Fonctionnement sans mot de passe initial

Vous pouvez choisir de fonctionner sans mot de passe initial pour les assistants (et/ou arbitres).

Pour cela, fournissez un mot de passe initial vide.

Dans ce cas, il faut saisir avec Engarde gestion les mots de passe des assistants dans la table qui les concerne. Le mieux est de demander à chaque assistant de saisir son mot de passe.

## Simulation avec une compétition de test

Il est vivement conseillé, avant une compétition qui utilise des assistants (et/ou arbitres) qui n'ont jamais fait de saisie avec Engarde Smart Assistant de faire une simulation dans les jours qui précèdent la compétition. Cela peut se faire à distance.

C'est important car il arrive que l'application ne fonctionne pas sur certains appareils. Ce n'est pas un problème de modèle d'appareil, mais de configuration ou de navigateur (il est préférable d'utiliser un navigateur non propriétaire comme Firefox, Chrome, Edge ou Safari) et car les assistants doivent déjà avoir faits des saisies avant d'être sur une compétition réelle.

Pour cela, déclarer une compétition sur engarde-service en cochant la case :

Test : cocher pour une compétition simulée

afin que la compétition n'apparaisse pas dans la liste des compétitions affichées sur le site.

Fournir par email aux assistants l'url :

<http://engarde-service.com/assist/app.php?id=xxx>

où xxx par l'identifiant smart de la compétition,  
et le mot de passe initial.

Créez une compétition avec Engarde gestion. Créez des poules et demandez aux assistants de fournir les résultats de leurs poules. Faire de même ensuite avec les tableaux. Pour une compétition par équipe, faites simuler la saisie de la composition des équipes par les assistants et l'utilisation de remplaçants.